

Hinweise zur Auftragserteilung bzw. Antragstellung im Rahmen von Proof Reading

Der Proof-Reading Service für Texte in englischer Sprache wird – zunächst probeweise – zu folgenden Konditionen und Preisen angeboten:

Berechnungsgrundlage ist das Wort, das mit 0,04 € vergütet wird. Für jeden Auftrag besteht eine Eigenbeteiligung von € 100. Bis zur Preisstufe von € 400 (nach Abzug der Eigenbeteiligung) reichen Sie bitte einen formlosen Auftrag bei der Abteilung FT (z.H. Frau Dr. Stockfisch) ein – aber bitte mit einer übersichtlichen Kostenkalkulation. Bei Anträgen über € 400 (nach Abzug der Eigenbeteiligung) stellen Sie bitte einen entsprechenden Antrag im Rahmen der Stufe 1 (das Formular dazu finden Sie im [Downloadcenter](#)). Die **maximale Förderhöhe** beträgt **€ 2.000** (nach Abzug der Eigenbeteiligung). Geben Sie bitte in jedem Fall ein Abrechnungsobjekt und ihre Kostenstelle an und füllen eine entsprechende Umbuchungsanordnung aus (das Formular finden Sie im [Downloadcenter](#)).

Bei Monographien unterbreitet der Proof Reader nach Prüfung des Manuskripts ein Preisangebot.

Papiere bis zu 10 Seiten sollten bis spätestens eine Woche vor dem fälligen Termin zur Prüfung vorliegen, bei umfangreicheren Werken pro 3 Seiten jeweils noch einen Tag früher. Sollen Übersetzungen umfangreicher Monographien oder Sammelbände überprüft werden, setzen Sie sich bitte sehr frühzeitig mit der [Abteilung FT](#) zur Planung des weiteren terminlichen Ablaufs in Verbindung.

Fügen Sie dem Auftrag außerdem immer auch eine Datei des zu überprüfenden Papiers bei.