

Weitere Erklärungen auf  
der Folgeseite

In **DOPPELTER** Ausführung an FT schicken

- 1x von Projektleiter unterschrieben bei

„**Unterschrift [Bevollmächtigter]**“

- 1x ohne Unterschrift; „**Unterschrift [Bevollmächtigte]**“ muss frei sein

<b>Antrag auf Teilnahme am Verfahren „profi-Online“ für das Vorhaben mit dem (Förder-) Kennzeichen</b>			
Zuwendungsempfänger:	Johannes Gutenberg-Universität Mainz 55099 Mainz		
Ausführende Stelle:			
<b>Hiermit beantrage ich</b>			
Name	Vorname	Akad. Grad	Anrede
Bourdos	Nikolaus	Dr.	<input type="checkbox"/> Frau <input checked="" type="checkbox"/> Herr
Anschrift		Telefon (mit Vorwahl-Nr.)	
<input checked="" type="checkbox"/> Wie Antragsteller	<input type="checkbox"/> Wie ausführende Stelle	+49 6131 39-25891	
E-Mail-Adresse		Fax (mit Vorwahl-Nr.)	
ft@uni-mainz.de		+49 6131 39-24741	
<b>Als Bevollmächtigte(r) des Zuwendungsempfängers die Freischaltung dieses Vorhabens für die Nutzung mit profi-Online sowie die Einrichtung von Benutzerkonten für folgende Personen:</b>			
<b>Für mich (Bevollmächtigte(r))</b>			
<input type="checkbox"/> Benutzerkonto in profi-Online einrichten		<input type="checkbox"/> Zusätzlich auch das Recht zur Benutzerverwaltung einrichten	
<b>Für den/die Projektleiter(in) (im Vorhaben für die Projektleitung zuständig)</b>			
Name	Vorname	Akad. Grad	Anrede
			<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr
Anschrift		Telefon (mit Vorwahl-Nr.)	
<input type="checkbox"/> Wie Antragsteller	<input type="checkbox"/> Wie ausführende Stelle		
E-Mail-Adresse		Fax (mit Vorwahl-Nr.)	
<input type="checkbox"/> Benutzerkonto in profi-Online einrichten		<input type="checkbox"/> Zusätzlich auch das Recht zur Benutzerverwaltung einrichten	
<b>Für den/die administrative Ansprechpartner(in) (im Vorhaben für die Verwaltung zuständig)</b>			
Name	Vorname	Akad. Grad	Anrede
			<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr
Anschrift		Telefon (mit Vorwahl-Nr.)	
<input type="checkbox"/> Wie Antragsteller	<input type="checkbox"/> Wie ausführende Stelle		
E-Mail-Adresse		Fax (mit Vorwahl-Nr.)	
<input type="checkbox"/> Benutzerkonto in profi-Online einrichten		<input type="checkbox"/> Zusätzlich auch das Recht zur Benutzerverwaltung einrichten	
<b>Benutzerverwaltung (Ausschließlich für Einrichten zusätzlicher Benutzer und Zurücksetzen von Passwörtern zuständig)</b>			
Name	Vorname	Akad. Grad	Anrede
Seliger	Annette		<input checked="" type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr
Anschrift		Telefon (mit Vorwahl-Nr.)	
<input checked="" type="checkbox"/> Wie Antragsteller	<input type="checkbox"/> Wie ausführende Stelle	+49 6131 39- 22190	
E-Mail-Adresse		Fax (mit Vorwahl-Nr.)	
fin5@uni-mainz.de		+49 6131 39- 24090	
<b>Hinweis: Mindestens eine Person muss die Berechtigung zur Benutzerverwaltung bekommen. Die Person, die ausschließlich die Benutzerverwaltung übernimmt, hat nicht das Recht, Formulare auszufüllen und abzusen- den!</b>			
<b>Erklärungen</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Die „Besonderen Nebenbestimmungen bzw. allgemeinen Geschäftsbedingungen für das elektronische Verfahren „profi-Online“ wurden zur Kenntnis genommen und akzeptiert.		
<input checked="" type="checkbox"/>	Soweit im Antrag personenbezogene Daten von Beschäftigten des/der Antragstellers(in) oder sonstigen natürlichen Personen enthalten sind, wurden diese entsprechend den unten stehenden Datenschutzhinweisen informiert und deren Verständnis eingeholt.		
Ort:		Datum:	
<b>Unterschrift [Bevollmächtigte(r)]</b>			
<b>Datenschutzhinweis:</b>			
Die im Antrag enthaltenen personenbezogenen Daten und sonstigen Angaben werden vom Zuwendungs- bzw. Auftragsgeber und seinen Beauftragten im Rahmen seiner/ihrer Zuständigkeit erhoben, verarbeitet und genutzt. Eine Weiterleitung diese Daten an andere Stellen richtet sich nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) bzw. diesem vorgehenden Rechtsvorschriften (§ 1 Abs. 3 BDSG)			