**Antrag auf Inneruniversitäre Forschungsförderung**

**Förderung in Kunst und Musik**

**1. Antragsteller/-in**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anrede: | Frau/Herr/divers |  |  |
| Name, Vorname: |  | Geburtsjahr: |  |
| akad. Grad: |  | Dienststellung: |  |
| Institut / Lehrstuhl /Seminar / Fachbereich: |  |
| Telefon: |  | E-Mail: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Angaben zur eigenen Stelle:  |  | Befristet bis: TT.MM.JJJJ (mindestens 6 Monate nach der Antragstellung) |
|  |  |  |
|  |  | Unbefristet |
|  |  |  |
| Stellennummer: |  |  |

**2. Förderlinie: Förderung der Drittmittelaktivität**

|  |  |
| --- | --- |
| Titel/Thema: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Antragssumme: | (*Betrag auf 10 € aufrunden, max. 20.000 €*) |
| Beantragte Laufzeit: | (*max. 12 Monate*) |
| Beginn- und Enddatum: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Abstract: | *Max. 400 Wörter;* *Wiederholung aus der Projektbeschreibung***Bitte legen Sie im Abstract besonderen Wert auf Allgemeinverständlichkeit!**Bitte im Abstract auf folgende Punkte eingehen:- **Notwendigkeit** der Förderung, ggf. besondere Dringlichkeit- Skizzieren der **Projektidee** (Problemstellung, Lösungswege, Relevanz)- **Originalität** der Projektidee: was ist neu, innovativ, … - angestrebte **Drittmittelförderung** (Förderinstitution, ggf. Förderprogramm, Förderhöhe)- **Abgrenzung** zu eigenen abgeschlossenen und laufenden Projekten |

Tragen Sie hier die Angaben zur Beantragung drittmittelfinanzierter Vorhaben ein:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Förderinstitution: | *(z.B. Stiftung; EU)* | Kooperationspartner: |  |
| Förderprogramm: | *(z.B. Einzelantrag Sachbeihilfe / Eigene Stelle)* |
| finanzielle Größenordnung des Antrags:*(im Fall von Konsortien den gesamten und den JGU-Anteil)* |  | geplante Laufzeit des Drittmittelprojekts (auch Ausstellungs-/Konzerttermine): |  |
| geplanter Einreichungstermin: |  |
| geplanter Start des drittmittelgeförderten Vorhabens: |  |

**3. Anlagen**

Dem Antrag sind folgende Unterlagen in einer zweiten **separaten pdf-Datei** beizufügen:

|  |  |
| --- | --- |
| Projektbeschreibung (max. 3 - 5 Seiten) gemäß der Vorlage auf der FT-Homepage |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Bei Komplementärfinanzierung: Finanzierungsplan mit Aufstellung aller anfallenden Kosten |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Künstlerischer / Wissenschaftlicher Lebenslauf der Antragstellerin / des Antragstellers |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Publikationen/Konzerte/Ausstellungen o.Ä. der Antragstellerin / des Antragstellers (5 Jahre zurück) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Liste bisheriger (Dritt-)Mitteleinwerbungen (siehe Vorlage in Projektbeschreibung) (5 Jahre zurück) |  |

**4. Erklärung der Antragstellerin / des Antragstellers**

**Die Antragstellerin / der Antragsteller versichert**, dass sie / er unaufgefordert alle Anträge auf Komplementärfinanzierung für dieses oder ähnliche Vorhaben bei anderen Förderprogrammen der Universität (z.B. durch Potential- und Profilbereiche, s. u.) oder anderen Förderern offenlegt und dass eine **Doppelfinanzierung durch Dritte ausgeschlossen** ist.

**Weiterhin wird hiermit bestätigt**, dass eine Kopie des Antrags zeitgleich an den **zuständigen Dekan / die zuständige Dekanin** geleitet wurde.

Bei Antragstellung im Themenfeld eines **Potentialbereichs bzw. Profilbereichs**

(<http://www.uni-mainz.de/forschung/2140_DEU_HTML.php> )

wurde der Antrag zusätzlich in Kopie an **den Sprecher / die Sprecherin des Potentialbereichs / Profilbereichs** gesandt.

Eine **Komplementärfinanzierung** in einem Potentialbereich / Profilbereich **ist möglich in Höhe von €\_\_\_\_\_\_\_\_/ ist nicht möglich** *(Unzutreffendes bitte streichen).*

**Weiterhin wird hiermit versichert,** dass die im Rahmen des hier beschriebenen Projektes eingeworbenen (Dritt-)Mittel über die Johannes-Gutenberg-Universität abgewickelt und bewirtschaftet werden.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Antragsteller/-in

**5. Erklärung der Instituts-/Seminarleiterin / des Instituts-/Seminarleiters oder der äquivalenten übergeordneten strukturellen Einheit**

Der vorliegende Antrag wird von Seiten der **Instituts-/Seminars-/Fachbereichsleitung** befürwortet *(bitte die zeichnungsberechtigte Person der übergeordneten strukturellen Einheit zur Vorlage auswählen, Unzutreffendes streichen)*. Die entsprechenden Arbeitsmöglichkeiten (Raum, Ausstattung) zur Durchführung des Vorhabens sind gegeben.

*Sind Antragssteller/-in und Leiter/-in dieselbe Person, ist der Antrag von der Stellvertreterin / vom Stellvertreter zu unterzeichnen*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Name Antragsteller/-in | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Datum, Unterschrift Antragsteller/-in |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Name Leiter/-in | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Datum, Unterschrift Leiter/-in |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Stempel der Leitung |  |