**Antrag auf Inneruniversitäre Forschungsförderung**

**Förderung der Drittmittelaktivität**

Das Antragsformular ist ausschließlich für die interne Verwendung bestimmt und wird zusätzlich zur Projektbeschreibung

in einer separaten pdf-Datei vorgelegt

**1. Antragsteller/-in**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Anrede: | Frau/Herr/divers | |  |  |
| Name, Vorname: |  | | Geburtsjahr: |  |
| akad. Grad: |  | | Dienststellung: |  |
| Institut / Lehrstuhl / Seminar / Fachbereich: |  | | | |
| Telefon: |  | E-Mail (uni-mainz.de): |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Angaben zur eigenen Stelle: |  | Befristet bis: TT.MM.JJJJ (mindestens 6 Monate nach der Antragstellung) | |
|  |  |  | |
|  |  | Unbefristet | |
|  |  |  | |
| Stellennummer: | |  |  |

**2. Förderlinie: Förderung der Drittmittelaktivität**

|  |  |
| --- | --- |
| Anschub von Drittmittelprojekten (national / international) |  |
| Anschub für RMU-Verbundprojekte (RMU Initiativfonds Forschung) |  |
| Anschub für EU-Projekte (ausgenommen ERC) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel/Thema:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Antragssumme: | *(Betrag auf 10 € aufrunden)* |
| Beantragte Laufzeit: | *(max. 12 Monate)* |
| Beginn- und Enddatum: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Abstract: | *Max. 400 Wörter;* *Wiederholung aus der Projektbeschreibung*  **Bitte legen Sie im Abstract besonderen Wert auf Allgemeinverständlichkeit!**  Bitte im Abstract auf folgende Punkte eingehen:  - **Notwendigkeit** der Förderung, ggf. besondere Dringlichkeit  - Skizzieren der **Projektidee** (Problemstellung, Lösungswege, Relevanz)  - **Originalität** der Projektidee: was ist neu, innovativ, …  - angestrebte **Drittmittelförderung** (Förderinstitution, ggf. Förderprogramm, Förderhöhe)  - **Abgrenzung** zu eigenen abgeschlossenen und laufenden Projekten |

Tragen Sie hier die Angaben zur Beantragung drittmittelfinanzierter Forschungsvorhaben ein:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Förderinstitution: | *(z.B. DFG; Stiftung; EU)* | | | | Kooperationspartner/-innen: |  |
| Förderprogramm/Call: | *(z.B. Einzelantrag Sachbeihilfe / Eigene Stelle)* | | | | | |
| finanzielle Größenordnung des Antrags:  *(im Fall von Konsortien den gesamten und den JGU-Anteil)* | |  | | geplante Laufzeit des Drittmittelprojekts: | |  |
| geplanter Einreichungstermin: | |  | | | | |
| geplanter Start des drittmittelgeförderten Vorhabens: | | |  | | | |

**3. Anlagen**

Dem Antrag sind folgende Unterlagen in einer zweiten **separaten pdf-Datei** beizufügen:

|  |  |
| --- | --- |
| Projektbeschreibung (max. 3 - 5 Seiten) gemäß Vorlage auf FT Homepage |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wissenschaftlicher Lebenslauf der Antragstellerin / des Antragstellers |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Optional***: *Publikationsliste der letzten 5 Jahre*\* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Liste bisheriger (Dritt-)Mitteleinwerbungen (siehe Vorlage in Projektbeschreibung) (5 Jahre zurück) |  |

*\* nur notwendig, solange noch kein vollständiger Eintrag im Forschungsinformationssystem* [***Gutenberg Research Elements***](https://researchelements.uni-mainz.de/)*existiert*

**4. Erklärung der Antragstellerin / des Antragstellers**

**Die Antragstellerin / der Antragsteller versichert**, dass sie / er unaufgefordert alle Anträge auf Komplementärfinanzierung für dieses oder ähnliche Vorhaben bei anderen Förderprogrammen der Universität (z.B. durch Potential- und Profilbereiche, s.u.) oder anderen Förderern offenlegt und dass eine **Doppelfinanzierung durch Dritte ausgeschlossen** ist.

**Weiterhin wird hiermit bestätigt**, dass eine Kopie des Antrags zeitgleich an den **zuständigen Dekan / die zuständige Dekanin** geleitet wurde.

Bei Antragstellung im Themenfeld eines **Potentialbereichs bzw. Profilbereichs**

(<http://www.uni-mainz.de/forschung/2140_DEU_HTML.php> )

wurde der Antrag zusätzlich in Kopie an **den Sprecher / die Sprecherin des Potentialbereichs / Profilbereichs** gesandt.

Eine **Komplementärfinanzierung** in einem Potentialbereich / Profilbereich **ist möglich in Höhe von €\_\_\_\_\_\_\_\_/ ist nicht möglich** *(Unzutreffendes bitte streichen).*

**Weiterhin wird hiermit versichert,** dass die in Folge der Anschubfinanzierung eingeworbenen Drittmittel über die Johannes-Gutenberg-Universität abgewickelt und bewirtschaftet werden.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Antragsteller/-in

**5. Forschungsdatenmanagement**

**Die Antragstellerin / der Antragsteller versichert**, die **Leitlinie zum Umgang mit Forschungsdaten** an der JGU (<https://www.forschungsdaten.uni-mainz.de/files/2020/02/FDM-Leitlinie-für-die-JGU_.pdf>) anzuerkennen und die darin enthaltenen Grundsätze zu befolgen.

Da bei Drittmittelanträgen oft eine Zusage der UB oder des ZDV zur langfristigen Archivierung und zur Publikation von Daten bzw. zum Forschungsdatenmanagement benötigt wird, werden Sie aufgefordert, sich frühzeitig vor Einreichen des Drittmittelantrages an das beratende **Kompetenzteam Forschungsdaten** unter [forschungsdaten@uni-mainz.de](mailto:forschungsdaten@uni-mainz.de) zu wenden.

Das Beratungsgespräch hat bereits stattgefunden am TT.MM.JJJJ mit **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. Vorschläge für Gutachtende**

Für Forschungsprojekte: Ist die Fördersumme unter 15.000,- € sind keine Vorschläge notwendig. Über 15.000,- € schlagen Sie schlagen Sie bitte mindestens zwei Gutachter/-innen außerhalb der JGU vor (Name, Institution, E-Mail).

**Hiermit wird bestätigt**, dass die genannten Gutachter/-innen gemäß **der Hinweise zu Fragen der Befangenheit** der Deutschen Forschungsgemeinschaft nicht befangen sind.

<https://www.dfg.de/formulare/10_201/10_201_de.pdf>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Antragsteller/-in

**7. Erklärung der Instituts-/Seminarleiterin / des Instituts-/Seminarleiters oder der äquivalenten übergeordneten strukturellen Einheit**

Der vorliegende Antrag wird von Seiten der **Instituts-/Seminars-/Fachbereichsleitung** befürwortet *(bitte die zeichnungsberechtigte Person der übergeordneten strukturellen Einheit (nicht: Lehrstühle) zur Vorlage auswählen, Unzutreffendes streichen)*. Die entsprechenden Arbeitsmöglichkeiten (Raum, Geräteausstattung, insbesondere auch Versuchstiere bzw. Raum zu deren Haltung in Absprache mit der ZVTE) zur Durchführung des Vorhabens sind gegeben.

*Sind Antragssteller/-in und Leiter/-in dieselbe Person, ist der Antrag von der Stellvertreterin / vom Stellvertreter zu unterzeichnen*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Name Antragsteller/-in | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum, Unterschrift Antragsteller/-in |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Name Leiter/-in | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum, Unterschrift Leiter/-in |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Stempel der Leitung | |  |

Bitte senden Sie das Antragsformular (**Datei 1** für interne Verwendung) und die Projektbeschreibung mitsamt Anlagen (**Datei 2** für die mögliche externe Begutachtung)

• in **zwei separaten Dateien** im **pdf-Format** an [stufe-I@uni-mainz.de](mailto:stufe-I@uni-mainz.de)

• als Ausdruck in einfacher Ausfertigung mit **Original**unterschriften an die Abteilung FT (keine Scans, keine elektronischen Unterschriften)

Bitte **verzichten Sie** auf ein gesondertes Anschreiben. Alle Informationen, die für die Entscheidung über den Antrag relevant sind, sollen aus Antragsformular und Projektbeschreibung (inkl. Anlagen) hervorgehen.