

Finanzplan für BMBF-Projekte

Personalausgaben:

- Unterscheiden Sie grundsätzlich zwischen
 - (1) bei der Antragstellung bereits an der JGU beschäftigtem Personal
 - (2) noch nicht bekanntem, neuem Personal (NN).
- Für die Kosten (1) wenden Sie sich bitte an FT
- Für (2) ermitteln Sie die Kosten bitte mit Hilfe des jeweils aktuellen [TVL-Rechners](#).
- Bitte erläutern Sie für (1) im AZAP-Formular, warum Sie genau diese Person für die Durchführung der Aufgaben benötigen.
- Für NN-Personal können Sie für sowohl für Promovierende als auch für Postdocs mit TV-L E13 Stufe 2 rechnen. Promovierende erhalten i.d.R. eine Teilzeitstelle (nach den üblichen Regelungen an Ihrem Institut); Postdocs werden üblicherweise zu 100% beschäftigt.
- Das AZAP erfordert **Angaben zum Monatsgehalt**. Für die Kalkulation orientieren Sie sich an der Beispielrechnung oder wenden sich an FT. Berücksichtigen Sie:
 - Monatliches Gehalt = Monatsbrutto aus aktueller TV-L-Tabelle + AG-Anteil von 30%
 - Monatliche Zuschläge = anteilige Jahressonderzahlung + AG-Anteil von 30%

Beispielrechnung:

TV-L 13 Stufe 2 100%:

Monatsbrutto	€ 4.508,07
x 46,47% Jahressonderzahlung	€ 2.094,90
./ 12 = Jahressonderzahlung monatlich	€ 174,58
Monatsbrutto + JSZ monatl.	€ 4.682,65
x 30% Arbeitgeberanteil	€ 1.404,79

Arbeitgeberbrutto € 6.087,45

In die Spalte Monatliches Gehalt kommt folgender Betrag € 5.912,86 (= Monatsbrutto ges. € 6.087,45 – € 174,58 anteilige Jahressonderzahlung)

In die Spalte Monatliche Zuschläge kommt € 174,48 (= anteilige Jahressonderzahlung)

In Spalte Monatliches Gehalt plus Zuschläge erscheint € 6.087,45

Fügen Sie die Berechnung in die Erläuterungen-Zeile im AZAP-Formular. Sie können hierzu unsere Ausfüllanleitung, Seite 17, nutzen ([link „Ausfüllhilfe Easy-Online“](#)).

Für die Berechnung der Mittel für studentische Hilfskräfte mit und ohne Abschluss nutzen Sie die [Anleitung der Personalabteilung](#) unter dem Reiter Entgelt/Vergütung.

Sachausgaben:

Gegenstände, Verbrauchsmaterial, Geschäftsbedarf: Bitte geben Sie hier so genau wie möglich an was beantragt wird. Werden Rechner, Speichermedien /-platz und Software beantragt, muss ausführlich begründet werden, warum dies nicht zur üblichen Grundausstattung gehört.

Reisen:

Folgendes bitte angeben: Zweck der Reise, wer reist, Reisedauer. Berücksichtigen Sie bei der Kalkulation das [Bundesreisekostengesetz](#).

Für Reisen innerhalb Deutschlands hier ein Beispiel:

An- und Abreise	€ 250
2 x Übernachtung (€ 100)	€ 200
3 x Tagegelder (€ 28)	€ 84
Summe:	€ 534

Die Teilnahme an Konferenzen und Tagungen wird nur finanziert, wenn Teilnehmende einen aktiven Beitrag z.B. als Referent:in leisten.

Wenn das Reiseziel bei Antragstellung noch nicht bekannt ist, können Sie mit Pauschalbeträgen kalkulieren. Hier ein Beispiel für eine Konferenzteilnahme in Paris:

An- und Abreise	€ 500
5 x Übernachtung (max. € 152)	€ 760
5 x Auslandstagegelder (€ 48)	€ 240
Konferenzgebühr	€ 500
Summe:	€2.000